

لايف هب — دليل الاستخدام

لايف هب تطبيق شخصي يعمل محليًا أولاً لإدارة حياتك اليومية — المهام والمشاريع والتجديدات والمالية والعائلة والصلوات والمراجع والقضايا القانونية وخزنة آمنة — كلُّها في مكان واحد، على جهازك، وبياناتك مشفرة عند التخزين.

هذا الدليل آمن للقراءة دون فتح القفل (لا يحتوي على أي بيانات شخصية). لقطات الشاشة بسملة العلامة الافتراضية مع بيانات تجريبية خيالية.

جدول المحتويات

1. ما هو لايف هب
2. البدء
3. أول تشغيل والأمان
4. لوحة التحكم
5. الأجنحة
6. البحث الشامل
7. الوحدات
8. الإعدادات
9. النسخ الاحتياطي والاستعادة
10. نقل لايف هب
11. التشغيل المباشر على خادم
12. الصيانة واستكشاف الأخطاء

1. ما هو لايف هب

- محلي أولاً ودون اتصال. كل شيء يعمل على جهازك. لا حساب ولا تسجيل ولا حاجة إلى إنترنت — وبياناتك لا تغادر جهازك إلا إذا نقلتها بنفسك.
- مستخدم واحد. إنه «عقلك الثاني» الشخصي، لا تطبيق مشترك متعدد المستخدمين.
- مشفر عند التخزين. قاعدة البيانات كاملة مشفرة (ChaCha20-Poly1305) خلف كلمة مرور رئيسية، فالمجلد المفقود أو المنسوخ بلا قيمة من دونها.

- **ثنائي اللغة. العربية والإنجليزية** بالكامل مع تخطيط من اليمين إلى اليسار (RTL)؛ بَدَل اللغة في أي وقت من الشريط العلوي.
- **قابل للنقل.** كل بياناتك في مجلد واحد، فينتقل كل شيء بين الأجهزة (أو إلى خادم) سليماً — انظر القسم 9.
- **وحدات اختيارية. الصلوات والقضايا القانونية اختياريّتان ومُعْظَلَتان افتراضياً** — فالتثبيت الجديد لا يعرضهما في الشريط الجانبي. فعَل أيّاً منهما في أي وقت من **الإعدادات** ← **الوحدات** (القسم 7). أمّا بقية الوحدات (المهام والمشاريع والتجديدات والمالية والعائلة والمعرفة والخزنة) فمتاحة دائماً.

لوحة التحكم

لايف شوب

مرحبًا بعودتك

ما يحتاج انتباهك عبر المهام والتجديدات — المتأخر، والمستحق اليوم، والقادم.

ملحظة

إلهام اليوم
داوم على الفلنل
خطوات صغيرة كل يوم تتغلب على الانفعال الكبير.

هذا الأسبوع

8
المستحق خلال الأيام السبعة القادمة

مستحق اليوم

3
المستحق اليوم عبر كل الوحدات

متأخر

0
أي عنصر تجاوز تاريخه

مستحق اليوم 3

اجتماع الفريق

العمل

العمل

إرسال التقرير الفصلي

العمل

العمل

مكالمة مع العميل

العمل

العمل

هذا الأسبوع 8

عنا 3

تصميم القسم الرئيسي

العمل

العمل

عيد ميلاد سارة

العمل

العمل

سفي الليكات

شخصي

شخصي

جمعة، 19 يونيو 1

اشترك النادي

شخصي

شخصي

سبت، 20 يونيو 2

عيد ميلاد أمي

العمل

العمل

نقل المحتوى

العمل

العمل

أحد، 21 يونيو 1

الاتصال بالسيك

شخصي

شخصي

الثين، 22 يونيو 1

قسط الائتوب

المالية

المالية

تجديدات مقربة 1

تأمين السيارة

المالية

المالية

مطلي أولاً. الإصدار 0.1

لوحة التحكم

التصنيفات

المهام

المشاريع

التجديدات

المالية

العائلة

المعرفة

الخزينة

الإعدادات

دليل الاستخدام

مطلي أولاً. الإصدار 0.1

2. البدء

يأتي لايف هب بصيغتين — اختر ما يناسبك:

- (أ) تطبيق سطح المكتب (ويندوز) — مُثبَّت عادي؛ انقر نقرًا مزدوجًا لتشغيله على حاسوبك. دون Node.js ودون طرفية.
- (ب) استضافة ذاتية على خادم — شغله على جهاز أو خادم (Docker أو Node مباشرة) واستخدمه من المتصفح. الأنسب للوصول الدائم على خادمك.

كلتاها التطبيق المشقّر نفسه بصيغة بيانات واحدة، فيمكنك الانتقال بينهما لاحقًا (القسم 9). وفي الحالتين، يطلب منك أول تشغيل إنشاء كلمة مرور رئيسية (القسم 3).

(أ) تطبيق سطح المكتب (ويندوز)



1. نزل مُثبَّت ويندوز، `Life-Hub-Setup-x.x.x.exe`.
 2. شغله. يُثبَّت لكل مستخدم — دون صلاحيات مسؤول / دون UAC. وهو غير موقع رقميًا بعد، لذا قد يعرض SmartScreen في ويندوز «حمى ويندوز جهازك» ← انقر **Run anyway** ← **More info**. ويضيف المُثبَّت اختصاري قائمة ابدأ وسطح المكتب.
 3. شغل من اختصار **Life Hub** — يفتح التطبيق في نافذته الخاصة.
 4. أول تشغيل ← `/setup` : أنشئ كلمة مرور رئيسية واحفظ مفتاح الاسترداد الذي يُعرض مرة واحدة (القسم 3). وكل تشغيل لاحق يفتح `/unlock`.
- أين تعيش بياناتك: في ملف تعريف مستخدم ويندوز — `...\\AppData\\Roaming\\life-hub\\LifeHub` (قاعدة البيانات المشفرة `uploads/` + `keymeta.json` + `app.db`). وتبقى هناك عبر التحديثات.
 - التحديث: نزل النسخة الأحدث `Life-Hub-Setup-x.x.x.exe` وشغلها — تُثبَّت فوق القديمة وتبقى بياناتك محفوظة.
 - لا Node.js ولا طرفية ولا npm — إنه تطبيق مكتفٍ ذاتيًا.

(ب) استضافة ذاتية على خادم

شغل لايف هب على جهاز أو خادم واستخدمه من أي متصفح. مجلد توزيعية الخادم (`dist-server/`) يحتوي على التطبيق المبني إضافةً إلى `Dockerfile` و `docker-compose.yml` وملف `README.md` — وذلك

README هو المرجع؛ وهذه نسخة مختصرة.

Docker (مُستحسن). المتطلب: محرّك Docker + إضافة Compose (حاويات Linux). من مجلد `dist-server`

```
docker compose up -d --build
```

ثم تصفّح `http://<host>:3000` (مثلاً `http://localhost:3000`). أول تشغيل ← `/setup` (كلمة مرور رئيسية + مفتاح استرداد)؛ والزيارات اللاحقة ← `/unlock`.

- تبقى بياناتك في وحدة تخزين Docker باسم `lifehub-data` (المسار `/data` داخل الحاوية) عبر `docker compose down / up` وإعادة البناء.

- التحديث: استبدل حزمة `dist-server` بالأحدث وأعد تشغيل `docker compose up -d --build` — ووحدة التخزين (بياناتك) لا تُمسّ.

- TLS:** تقدّم الحاوية HTTP عاديًا؛ أنه HTTPS عند **وكيلك العكسي الخاص** — انظر [القسم 10](#).

Node مباشرة (بديل، دون Docker). استخدمه فقط إن تعذّر Docker، وشغل إصدار Node الذي بُنيت له ثنائيات الحزمة — ولهذا فإن Docker هو الأساس. ثبّت **Node 22.x (Linux x64 / glibc)**، ثم من مجلد `app/` في الحزمة:

```
export LIFEHUB_DATA_DIR=/srv/lifehub-data # أي مجلد دائم
export NODE_ENV=production
export HOSTNAME=0.0.0.0 # أو 127.0.0.1 خلف وكيل
export PORT=3000
node server-entry.cjs
```

يشغل `server-entry.cjs` **هجرة أول تشغيل** (تُنشئ المخطط على مجلد بيانات جديد) ثم يبدأ الخادم.

تنبيه ABI: ثنائيات SQLite المشقّرة + Argon2 المرفقة مبنية لـ **Node 22**

بمجموعة رئيسية مختلفة **linux x64 / glibc (NODE_MODULE_VERSION 127)**. وإصدار Node بـ «*compiled against a different Node.js version*» وسترى **musl** (Alpine) أو (18/20/24) لن يحملها — أو «*invalid ELF header*». استخدم Node 22 على **linux x64**، أو ببساطة استخدم Docker الذي يثبت كل ذلك لك.

3. أول تشغيل والأمان

عند فتح لايف هب لأول مرة، يطلب منك تأمينه بكلمة مرور رئيسية. هذه الكلمة تشقّر قاعدة بياناتك بالكامل.



أمن Life Hub

أنشئ كلمة مرور رئيسية. ستشقّر قاعدة بياناتك بالكامل على هذا الجهاز. بدونها — أو بدون مفتاح الاسترداد — لا يمكن فتح البيانات. لا يوجد باب خلفي.

كلمة المرور الرئيسية

أدخل كلمة مرور قوية

استخدم 10 حرفًا على الأقل، الأطول أقوى — عبارة مرور من عدة كلمات خيار جيد.

تأكيد كلمة المرور

أعد إدخال كلمة المرور

إنشاء كلمة المرور والتشفير

دليل الاستخدام

1. اختر كلمة مرور رئيسية قوية (10 أحرف على الأقل — عبارة مرور من عدة كلمات خيار ممتاز) وأكّدها.
2. انقر إنشاء كلمة المرور والتشفير. يشقّر لايف هب قاعدة البيانات ويعرض لك مفتاح استرداد يُعرض مرة واحدة.
3. احفظ مفتاح الاسترداد في مكان آمن (مدير كلمات مرور، أو نسخة مطبوعة). فهو الطريقة الوحيدة الأخرى للعودة إلى الدخول.

⚠ لا يوجد باب خلفي ولا إعادة تعيين. إذا فقدت كلاً من كلمة المرور الرئيسية و مفتاح الاسترداد، فبياناتك غير قابلة للاسترداد نهائياً — وهذا بالتصميم. هذا ما يبقي المجلد المسروق آمناً.

في كل مرة يبدأ فيها التطبيق (أو بعد القفل التلقائي) تظهر شاشة فتح القفل. أدخل كلمة المرور الرئيسية — أو انقر استخدم مفتاح الاسترداد بدلاً من ذلك.



افتح قفل Life Hub

أدخل كلمة المرور الرئيسية لفتح تشفير بياناتك لهذه الجلسة.

كلمة المرور الرئيسية

أدخل كلمة مرور قوية

فتح القفل

استخدم مفتاح الاسترداد بدلاً من ذلك

بياناتك مشفرة عند التخزين. يلزم فتح القفل بعد كل إعادة تشغيل للتطبيق.
دليل الاستخدام

- **القفل التلقائي عند الخمول** يمكنه مسح المفتاح من الذاكرة بعد 15 / 30 / 60 دقيقة من عدم النشاط (الإعدادات ← الأمان؛ مُعطل افتراضياً).
- **اقفل الآن** متاح في الشريط العلوي وفي الإعدادات للقفل فوراً.

4. لوحة التحكم

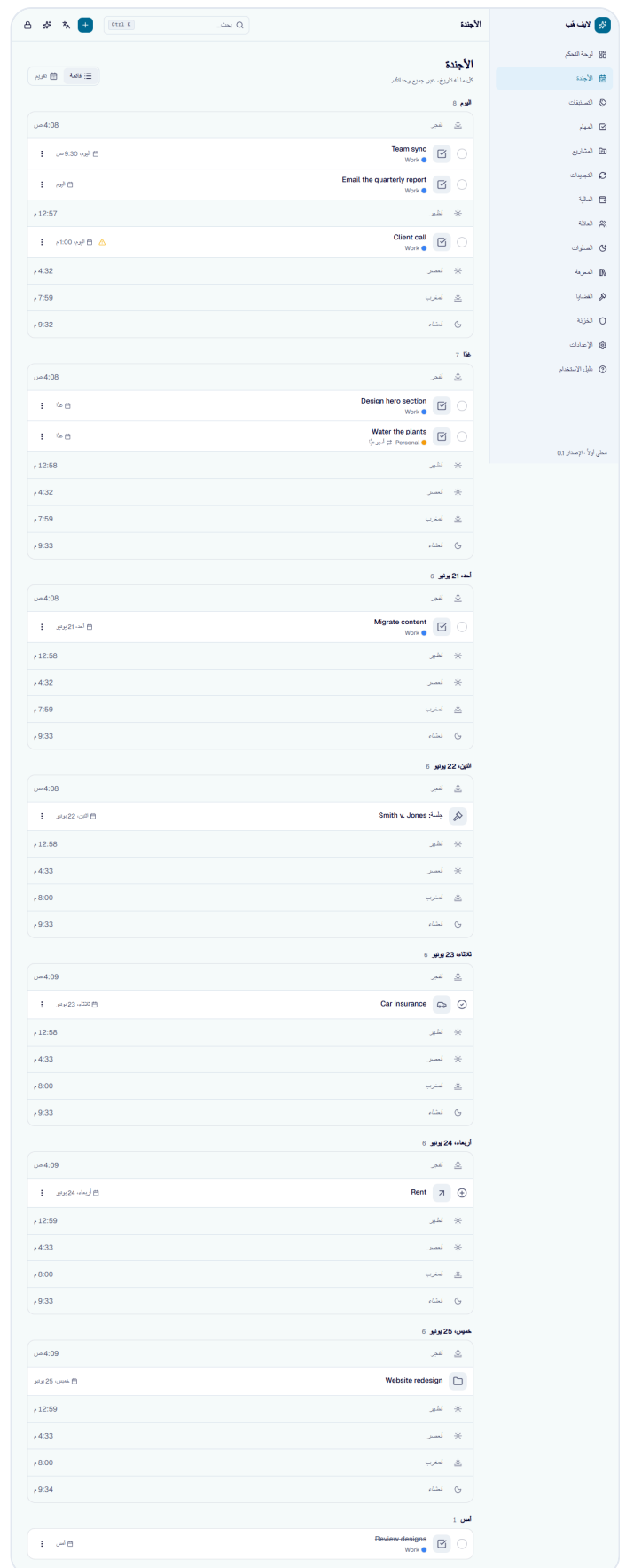
لوحة التحكم هي عرض «ما يحتاج انتباهك الآن». وهي تجمع من **كل** الوحدات:

- **متأخر** — أي عنصر تجاوز تاريخه ولم يُنجز.
- **مستحق اليوم وهذا الأسبوع** — مجمعة حسب اليوم.
- **تجديدات مقتربة** — التجديدات المستحقة خلال الثلاثين يومًا القادمة.

- **مواقيت الصلاة اليوم** (تظهر فقط عند تفعيل وحدة الصلوات الاختيارية) — الصلوات الخمس، مع إبراز الصلاة التالية وتحذير إن تعارض عنصر مجدول مع وقت صلاة (انظر الصلوات).
 - **إلهام اليوم** — ملاحظة أو دعاء أو نصيحة مثبتة، تُختار جديدة كل يوم.
- أعياد الميلاد والجلسات والمواعيد النهائية والدفعات المستحقة والمهام — كلّها تظهر هنا تلقائيًا. انقر أي صف لفتحه.
-

5. الأجندة

- الأجندة** عرضٌ واحد لكل ما له تاريخ عبر الوحدات — المهام والتجديدات والاستحقاقات المالية والأقساط والجلسات القانونية والمشاريع وأعياد ميلاد العائلة — في مكان واحد. لها عرضان، يمكن التبديل بينهما من الأعلى (`?view=`):
- **قائمة (الافتراضي)** — العناصر مجمّعة حسب اليوم (المتأخر مثبتّ أولًا)، مع شارة الوحدة والعنوان والتاريخ (والوقت عند ضبطه) وفق لغتك.
 - **تقويم** — شبكة شهرية؛ يعرض كل يوم عناصره كبطاقات. انقر أي عنصر، في أيّ عرض، لفتح تفاصيله.

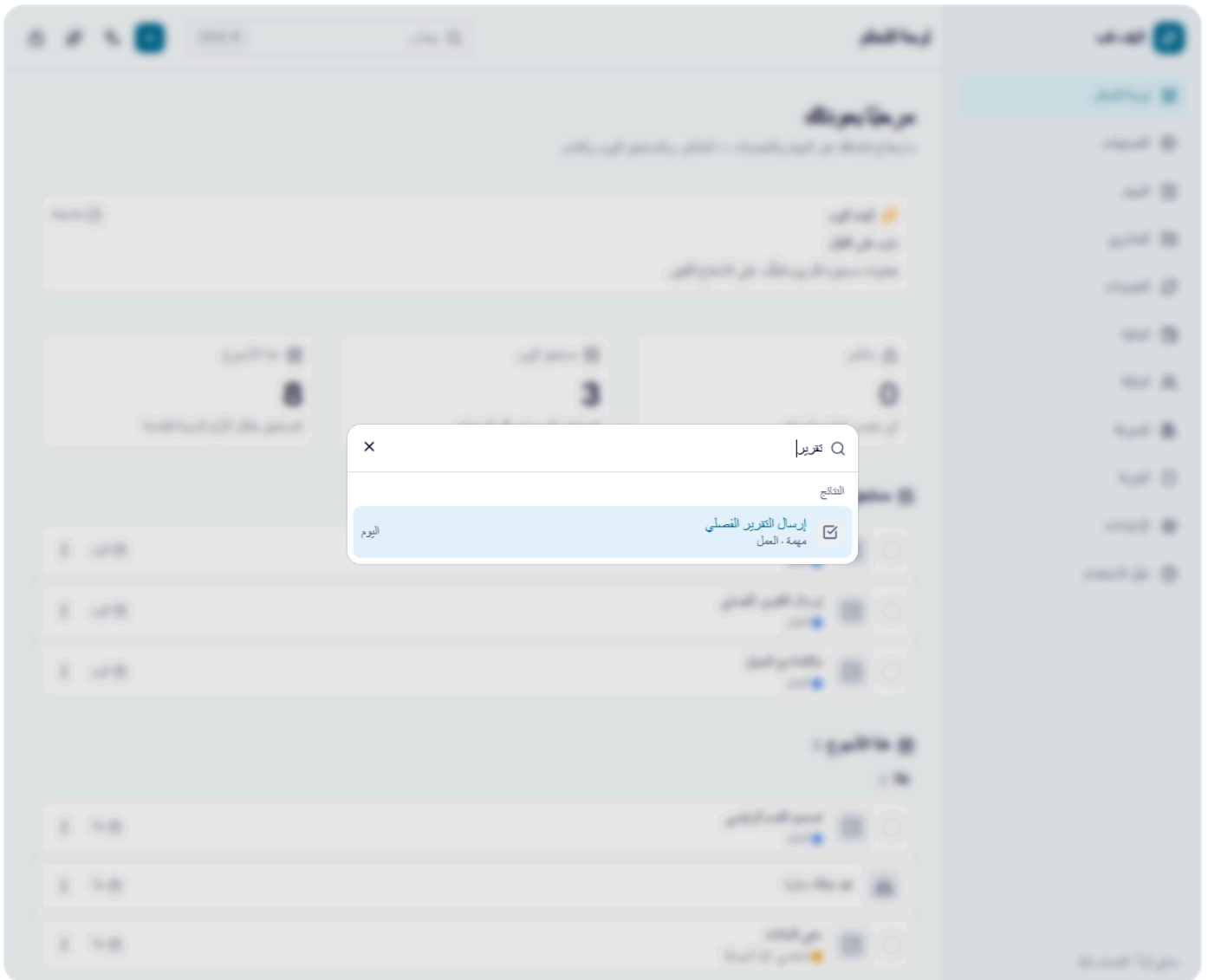


عند تفعيل وحدة **الصلوات** الاختيارية، تُدرج **القائمة** أيضًا مواقيت الصلوات الخمس لليوم (للعرض فقط، غير قابلة للتعديل) في موضعها الصحيح حسب الوقت، ويُعلّم أي عنصر موقوت يقع ضمن **هامش التعارض** —

±30 دقيقة افتراضيًا، وقابل للتعديل في الإعدادات — من صلاةٍ بشارَة **تعارض** صغيرة في القائمة والتقويم معًا. أما مواقيت الصلاة نفسها فتظهر في القائمة فقط، لا كبطاقات في التقويم.

6. البحث الشامل

اضغط **Ctrl + K** (أو **K ⌘** على macOS)، أو انقر مربع البحث في الشريط العلوي، لفتح لوحة الأوامر. اكتب لتجد أي شيء عبر كل الوحدات حسب العنوان أو الملاحظات أو التصنيف — ثم اضغط Enter لفتحه.



إدخالات الخزانة تُوجد بالاسم فقط — ولا تظهر أسراركَ أبدًا في نتائج البحث.

7. الوحدات

يسرد الشريط الجانبي كل وحدة. وتتشارك معظمها اللبنة نفسها: **التصنيفات** (وسوم ملونة لكل عنصر)، و**المرفقات** (ملفات تُحفظ داخل مجلد بياناتك)، و**الملاحظات**.

المهام

مهام لمرة واحدة أو متكررة، تُعرض بثلاث طرق — **قائمة ولوحة** (كانبان) و**تقويم** — يمكن التبديل بينها من أعلى الصفحة (`?view=`).

المهام

لايف هب

لوحة التحكم

الأجندة

التصنيفات

المهام

المشاريع

التجديدات

المالية

العقلاء

المعرفة

الخزنة

الإعدادات

دليل الاستخدام

مطلي أولاً. الإصدار 0.1

Ctrl K

بحث...

المهام

كل ما عليك إيجازه — جدولته وكرره وأتجزه.

قائمة | لوحة | تقويم

بحث في المهام...

كل الحالات | مجمعة حسب التاريخ | كل التصنيفات | كل المشاريع

اليوم 3

Team sync

قيد الإنجاز

Work

Email the quarterly report

قيد الإنجاز

Work

Client call

قيد الإنجاز

Work

غدا 2

Design hero section

قيد التنفيذ

Website redesign Work

Water the plants

قيد الإنجاز

Personal أسبوعيا

أحد، 21 يونيو 1

Migrate content

قيد الإنجاز

Website redesign Work

أمس 1

Review designs

مكتمل

Work

المهام

كل ما عليك إنجازه — جديله وكرره وأنجزه.

📅 تقويم

📋 لوحة

☰ قائمة

🔍 بحث في المهام...

كل التصنيفات

كل المشاريع

مكتمل

2

قيد التنفيذ

7

قيد الانتظار

المخصصات الإدارية

📅 اثنين، 15 يونيو

مراجعة التصميم

📅 أمس

تصميم القسم الرئيسي

📅 عداً

نقل المحتوى

📅 سبت، 20 يونيو

إرسال التقرير الفصلي

📅 اليوم

اجتماع الفريق

📅 اليوم

مكالمة مع العميل

📅 اليوم

سقي النباتات

📅 عداً شخصي

اشتراك النادي

📅 جمعة، 19 يونيو

الاتصال بالسبائك

📅 أحد، 21 يونيو

مراجعة الجودة

📅 خميس، 25 يونيو

المهام

بحث...

كل ما عليك إنجازه — جدولته وكّره وانجزه.

قائمة
 |
 لوحة
 |
 تقويم

بحث في المهام...

كل التصنيفات

كل المشاريع

اليوم

<

>

يونيو 2026

أحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21 📅 🌞 🌙	22	23	24 📅 🌞 🌙 📅 🌞 🌙	25 📅 🌞 🌙	26	27
	29	30	1	2	3	4

اسحب المهام هنا لإلغاء جدولتها

أنشئ مهمة أو عدّلها مع تاريخ استحقاق ووقت اختياري، وتكرار (يوميًا / أسبوعيًا / شهريًا / سنويًا / مخصص)، وتصنيف، ومشروع، وملاحظات، ومرفقات. وإذا تداخلت مهمة موقوتة مع وقت صلاة، يعرض مربّع الحوار تحذيرًا مباشرًا.

×

مهمة جديدة

أعطها عنوانًا، وجدولها اختياريًا، وكررها، وصنّفها ضمن تصنيف.

العنوان

مثال: تجديد تأمين السيارة

التصنيف

بدون تصنيف

تاريخ الاستحقاق

كتمس / رهش / موي

الوقت (اختياري)

⌚

--:--

المشروع

بدون مشروع

التكرار

بدون تكرار

ملاحظات

تفاصيل اختيارية...

المرفقات


أفّلت الملفات أو انقر للرفع
صور أو PDF - حتى 10.0 MB

إضافة مهمة

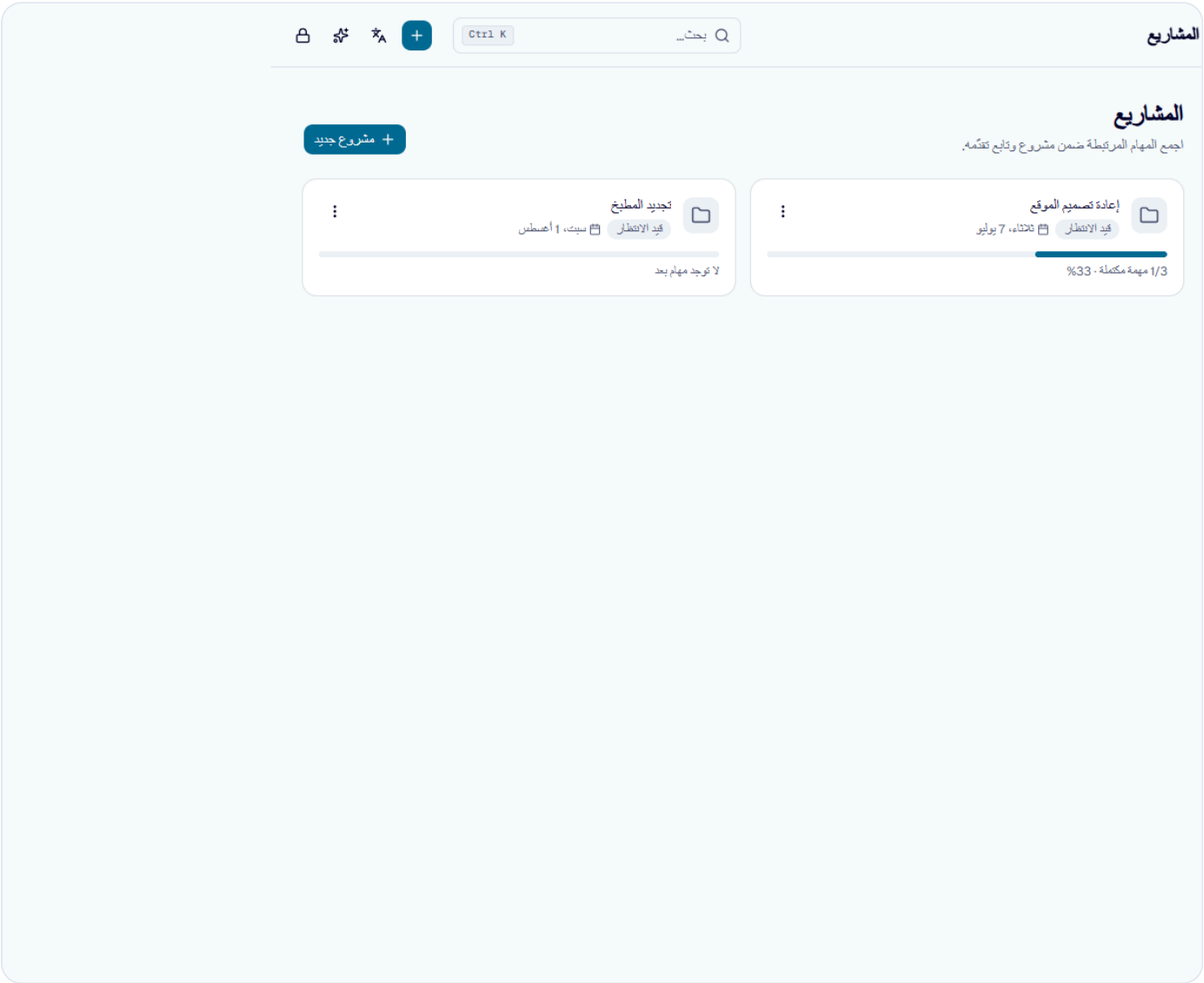
إلغاء

ويظهر **وقت المهمة**، عند ضبطه، في كل مكان تظهر فيه المهمة — القائمة واللوحة والتقويم ولوحة التحكم والأجندة.

إكمال مهمة متكررة يحفظ سجلًا. عند إكمال مهمة متكررة، تُحفظ المرة المنجزة كعنصر **منجز** — فتبقى في عروض «المنجز» وفي البحث الشامل — بينما تتقدّم المهمة نفسها إلى تاريخها التالي. ويتيح إشعار الإكمال زرّ تراجع للعكس.

المشاريع

المشروع يجمع المهام؛ وتُحتسب نسبة تقدّمه تلقائيًا من عدد مهامه المكتملة. افتح مشروعًا لرؤية مهامه وإضافة مهام جديدة إليه مباشرة.



التجديدات

تايغ ما ينتهي صلاحيته — المستندات والمركبات والأدوات والبطاقات. لكلّ تاريخ استحقاق تالي ونوع؛ وتسجيل
التجديد يُحرّك التاريخ إلى الأمام.

التجديدات

🏠 ⚙️ 🌐 + Ctrl K بحث...

+ تجديد جديد

التجديدات والصيانة

المستندات وصيانة المركبات والأدوات والبطاقات — تابع موعد الاستحقاق التالي وجدّده عند التجديد.

قائمة ☰

تقديم 📅

بحث في التجديدات... 🔍

كل التصنيفات ▼

مجموعة حسب التاريخ ▼

خميس، 25 يونيو 1

تأمين السيارة 🛡️

● المالية سنوياً

ⓘ

: خميس، 25 يونيو 📅

الثين، 27 يوليو 1

اسم النطاق 🔄

: الثين، 27 يوليو 📅

خميس، 15 أكتوبر 1

جواز السفر 🛖

: خميس، 15 أكتوبر 📅

المالية

Ctrl K

بحث...

لوحة التحكم

الأجندة

التصنيفات

المهام

المشاريع

التحديثات

المالية

العائلة

المعرفة

الخزينة

الإعدادات

دليل الاستخدام

السجلات

الميزانية

الإقساط

المالية

ديون، وأموال لك عند الآخرين، والتزامات متكررة — كل يعملة الخاصة. خطمً توزع دخلك من تويوب الميزانية.

حظك 11,000.00 ج.م

حظك 5,000.00 ج.م

قائمة

تقويم

كل التصنيفات

مجمعة حسب التاريخ

كل الأنواع

بحث في المالية...

الثين، 29 يونيو 1

قروض السيارة

ج.م البنك

جمعة، 3 يوليو 1

كتلة خيرية

الثين، 13 يوليو 1

سلقة لصديق

من 12,000.00 ج.م

الثين، 29 يونيو

جمعة، 3 يوليو

الثين، 13 يوليو

مطلي أولاً. الإصدار 0.1

ويقسّم مخطّط الميزانية (المالية ← الميزانية) دخلك الشهري إلى مظاريف (مبالغ ثابتة أو نسب)، بميزانية واحدة لكل عملة. وتُدخل دخلك الشهري يدويًا لكل عملة، ثم تضيف المظاريف.

المالية

لايف هب

لوحة التحكم

الأجندة

التصنيفات

المهام

المشاريع

التحديثات

المالية

العائلة

المعرفة

الخزينة

الإعدادات

دليل الاستخدام

مطلبي أولاً - الإصدار 0.1

Ctrl K

بحث...

الأقساط

الميزانية

السجلات

الميزانية

خطّط توزيع دخلك الشهري — ميزانية واحدة لكل عملة، دون تحويل.

العملة USD

الدخل الشهري

أدخل دخلك الشهري بهذه العملة.

الدخل الشهري USD

حفظ

0.00

التوزيع

الدخل الشهري \$US 0.00

المخصص \$US 0.00

المبقي للتخصيص \$US 0.00

المخصصات

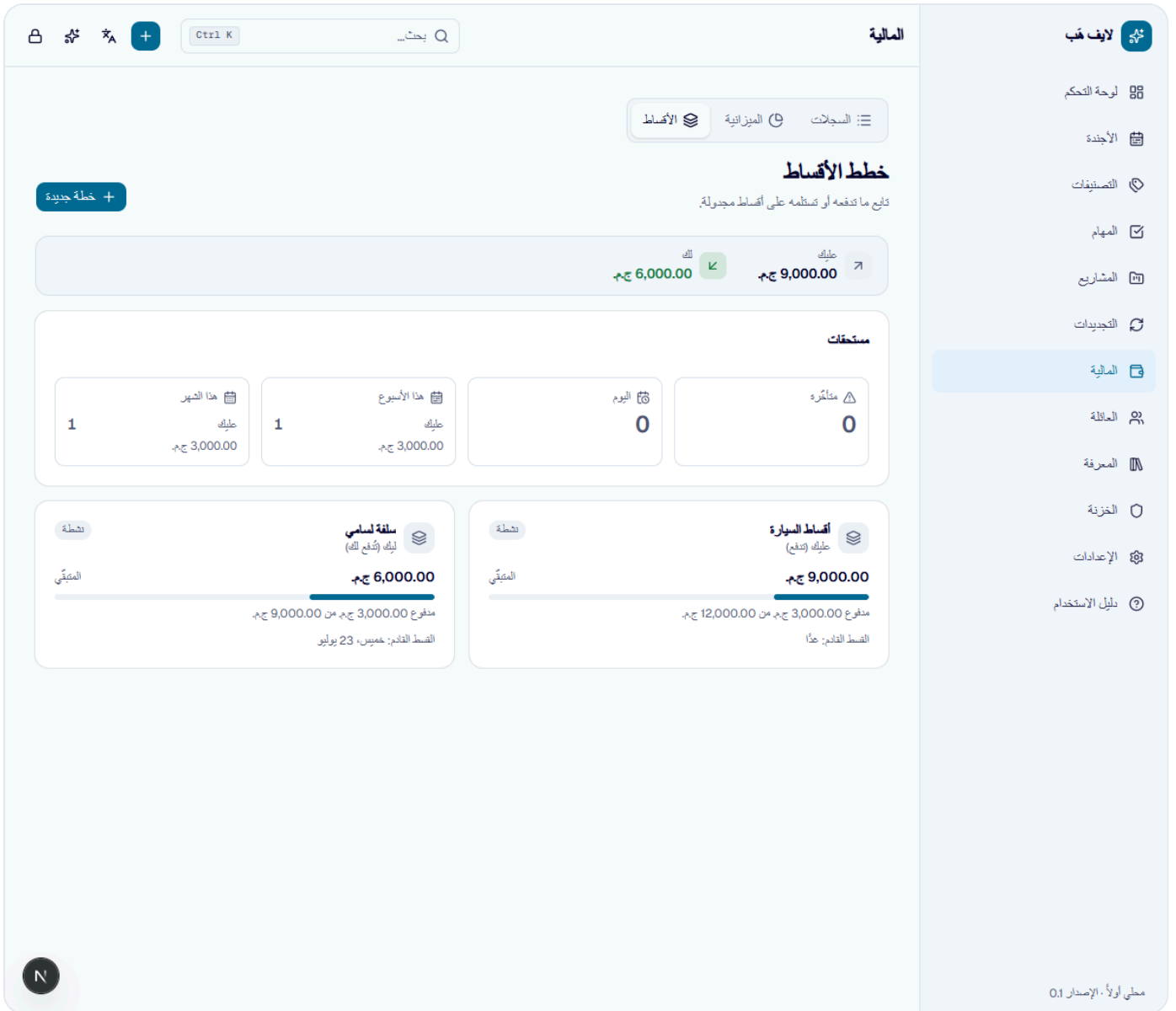
إضافة مخصص +

لا مخصصات بعد، أضف واحداً لتوزيع دخلك.

هذه خطة — لا تُحرك أموالاً، لكل صلة ميزانيتها الخاصة.

الأقساط

افتح **المالية** ← **الأقساط** لتتابع كل ما يُسَدّد على دفعات مجدولة — في **الاتجاهين**: أموال **عليك** بالتقسيط (دين عليّ)، وأموال **لك** (مستحق لي). أنشئ خطة **إجمالي** و**قيمة القسط** و**تاريخ أول استحقاق** و**تكرار** (شهريًا مثلاً)؛ ويولّد لايف هب الجدول تلقائيًا، مع **استيعاب القسط الأخير لأي باقي** بحيث يساوي مجموع الأقساط **الإجمالي** دائمًا. وتُعالج تواريخ نهاية الشهر بصورة صحيحة (مثلاً 31 يناير ← 28/29 فبراير).



افتح أي خطة لرؤية جدولها؛ حدّد كل قسط بأنه مدفوع (أو مُستلم للمستحق لك) عند سداده — فيتحدّث المتبقي وتاريخ الاستحقاق التالي تلقائيًا، وتخرج الخطة المكتملة السداد من قوائم المستحقات. ويعرض تبويب الأقساط ملخص عليك/لك الخاص به لكل عملة، بالإضافة إلى كرت «المستحقات» الذي يقسم القادم حسب الاتجاه عبر اليوم / هذا الأسبوع / هذا الشهر / المتأخرة. كما تظهر كل خطة في لوحة التحكم والأجندة عند تاريخ استحقاقها التالي مع مبلغ ذلك القسط واتجاهه.

المالية

Ctrl K

بحث...

العودة إلى الخطط

أقساط السيارة

عليك (تفتح) · Monthly

9,000.00 ج.م.

المتبقي

القسط القادم: غدًا

مدفوع 3,000.00 ج.م. من 12,000.00 ج.م.

إضافة قسط +

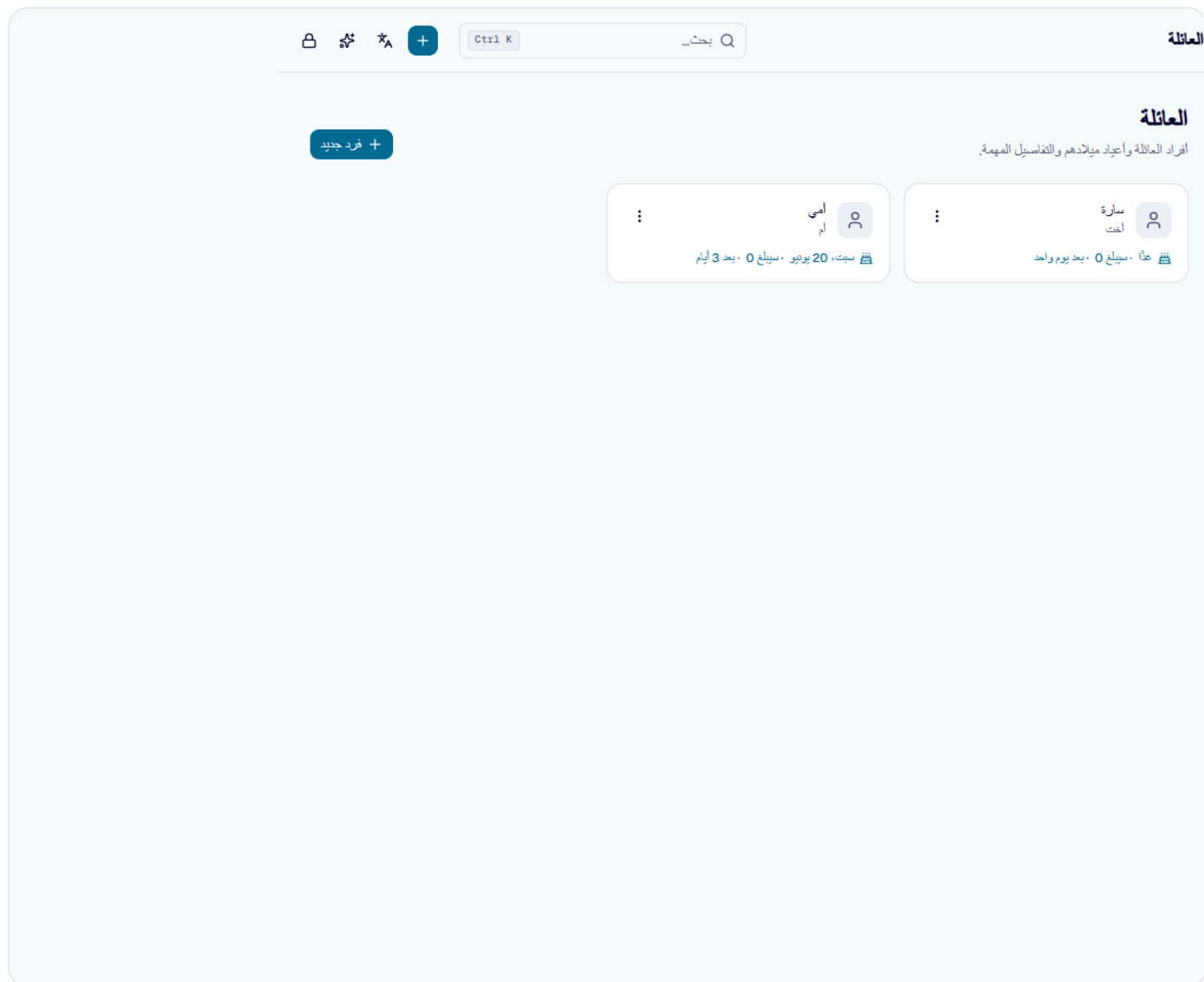
الجدول

#	الاستحقاق	المبلغ	الحالة	
1	أحد، 24 مايو	3,000.00 ج.م.	مدفوع	تاريخ الدفع: أحد، 24 مايو
2	غدًا	3,000.00 ج.م.	معلق	تأكيد كمدفوع ✓
3	جمعة، 24 يوليو	3,000.00 ج.م.	معلق	تأكيد كمدفوع ✓
4	الثلاثين، 24 أغسطس	3,000.00 ج.م.	معلق	تأكيد كمدفوع ✓

2

العائلة

احفظ أفراد العائلة وأعياد ميلادهم. يصبح كل عيد ميلاد تذكيرًا سنويًا يظهر في لوحة التحكم كلما اقترب.



الصلوات

وحدة اختيارية — مُعطّلة افتراضياً. فَعّلها أولاً من الإعدادات ← الوحدات (القسم 7)؛ فتظهر عندئذٍ في الشريط الجانبي وفي لوحة التحكم. اللقطة أدناه أُخذت بعد تفعيلها.

يحسب لايف هَب مواقيت الصلاة دون اتصال من إحداثياتك. حدّد موقعك وطريقة الحساب ومذهب حساب العصر وهامش التعارض في الإعدادات. تعرض الصفحة اليوم والأسبوع، وتبرز الصلاة التالية، وتنبّه إلى أي عنصر مجدول يتعارض مع وقت صلاة.

الصلوات

مواقيت الصلاة لموقعك بدون إنترنت، وتعارضات جدولك معها.

Cairo 

الهيئة المصرية العامة للمطبعة والنشر / المراكبي / الحنبلي (الأشهر)

تعدیل الموقع

اليوم هذا الأسبوع

اليوم

4:08 ص

الفجر

5:54 ص

☀️ الشروق

12:57

الظهر ☀

4:32

العصر

7:58

المغرب

9:32

الحشاء التالية

تعارضات اليوم 1

مكالمة مع العميل

1:00 م ☀️ الظهر

المعرفة والمراجع

مكان لما ترجع إليه: خمسة أنواع — **ملاحظات وأدعية** (آيات / أحاديث) و**روابط** و**أماكن** و**نصائح**. صفّ حسب النوع، و**ثبّت** المهم منها في الأعلى، وتغذّي ملاحظة / دعاء / نصيحة مثبتّة عنصر **إلهام اليوم** في لوحة التحكم. هذه الإدخالات غير مؤرّخة، فلا تزدحم بها تذكيرك.

وتتضمن القضايا بياناتها (رقم القضية، المحكمة، الأطراف، النوع) وقائمة زمنية بالجلسات والمواعيد النهائية. وتظهر القضية حسب حدثها القادم التالي. وثمة حاسبة مواعيد نهائية مدمجة تضيف عددًا من الأيام إلى تاريخ بداية ويمكنها حفظ النتيجة موعداً نهائياً. والقضايا إما مفتوحة أو مغلقة.



نزاع حدود الملكية

جمعة، 19 يونيو ٢٠٢٦

جلسة

مفتوحة

حذف

تعديل

2026/1042

رقم القضية

المحكمة المدنية

المحكمة

خان ضد بائل

الأطراف

مدني

نوع القضية

بدون تصنيف

التصنيف

+ إضافة حدث

الجلسات والمواعيد النهائية



سبت، 30 مايو جلسة



الجلسة الأولى

النتيجة: أُلِّغَتْ لتقديم المستندات



جمعة، 19 يونيو جلسة التالي



جلسة الأدلة



أربعاء، 1 يوليو موعد نهائي



تقديم المذكرة

حاسبة المواعيد النهائية

الموعد النهائي

الأيام

تاريخ البداية

اثنين، 13 يوليو



٣٠



١٣/٠٦/٢٠٢٦

+ حفظ كموعد نهائي

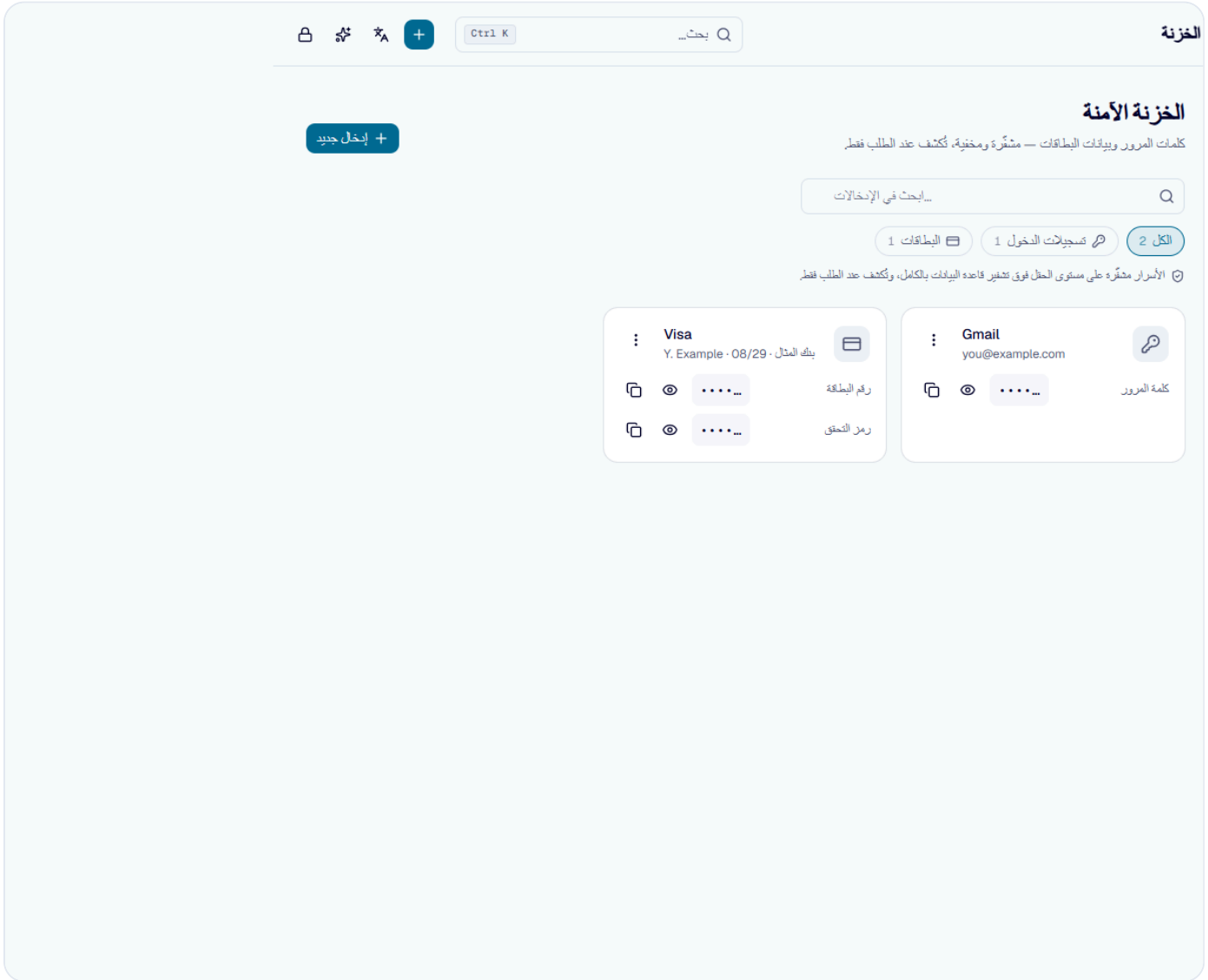
ملاحظات

خلاف على حد السور بين الحدان

أنشئ في 13 يونيو 2026، 9:06 م حُذِّث في 13 يونيو 2026، 9:06 م

الخزنة الآمنة

احفظ تسجيلات الدخول (كلمات المرور) وبيانات البطاقات. فوق تشفير قاعدة البيانات بالكامل، يُشَقَّر كل سرّ على مستوى الحقل — فلا يظهر أبدًا كنص واضح في نتائج الاستعلام أو السجّلات أو البحث أو النسخ الاحتياطية، حتى وأنت في وضع فتح القفل. تظهر الأسرار •••• افتراضيًا؛ انقر العين للإظهار أو زرّ النسخ للنسخ (وتمسح الحافظة تلقائيًا بعد نحو 20 ثانية). المرفقات هنا محميّة بتشفير قاعدة البيانات لكنها ليست مشقّرة على مستوى الحقل بشكل منفصل.



8. الإعدادات

الافتح

لوحة التحكم

الصفحات

البريد

المشاريع

التحديثات

المالية

الحالة

المعرفة

الحزنة

الإعدادات

تجديد الاستخدام

محتوى أولاً - الإصدار 0.1

الاعدادات

الاعدادات

أبواب بيانات إيف ب. السمة واللغة مترجمتان في الترابط المطري.

العملة الافتراضية

تستخدم كافتراضي للسجلات المالية الجديدة ويبقى لكل سجل عمله الخاصة.

العملة الافتراضية

USD

حفظ

الوحدات

تقل الوحدات الاختيارية أو ألقها. إيفاف وحدة يخفيها في كل مكان، وبقي بياناتك محفوظة وتعود إذا أعدت تفعيلها.

مواصفات المسألة وكشف التعارض

مواصفات المسألة لمؤلفك دون اتصال، وتحتل عدد تعارض ضمن جدول مع وقت مساهم

الخصائص الفاتورية

تتبع الخصائص الفاتورية بملصقاتها ومواعيدها الفاتورية.

الأمان

إدارة كلمة المرور الرئيسية ومفتاح الاسترداد والفتح التلقائي.

أقل الآن

اسمح مفتاح التخزين من الذاكرة والمطلب كلمة المرور الرئيسية مجدداً.

أقل الآن

الفتح التلقائي عند الخروج

أقل تلقائياً بعد فترة من عدم النشاط، مع طلب كلمة المرور مجدداً.

أقل بعد

إيفاف

حفظ

تغيير كلمة المرور الرئيسية

أعد إدخال كلمة المرور الحالية لتعيين كلمة مرور جديد لا يُعد تغيير بيفاف وبقي البنية مقفولة.

كلمة المرور الحالية

أدخل كلمة المرور الحالية

كلمة المرور الجديدة

أدخل كلمة مرور جديدة قوية

استخدم 10 حرفاً على الأقل، الألفبأى أخرى — عبارة مرور من عدة كلمات خيار جيد.

تأكيد كلمة المرور

أعد إدخال كلمة المرور

تغيير كلمة المرور

إعادة إنشاء مفتاح الاسترداد

إنشاء مفتاح استرداد جديد. هذا يُبطل المفتاح السابق — وسيُعرض المفتاح الجديد مرة واحدة.

كلمة المرور الحالية

أدخل كلمة المرور الحالية

إعادة إنشاء مفتاح الاسترداد

النسخ الاحتياطي والبيانات

كل بيانات Life Hub موجودة في مجلد بيانات التطبيق، مسكّر نسخة احتياطية بانتظام واحتفظ بالملف في مكان آمن — فهو يحتوي على قاعدة بياناتك المشفرة وملف متاعها وكل الملفات الفرعية.

رفع نسخة احتياطية

يُزل ملف zip يحتوي على قاعدة بياناتك المشفرة وملف المتاح (keymeta.json) وكل الملفات الفرعية.

نسخة النسخ الاحتياطية حذات — يحتوي على قاعدة بياناتك المشفرة وملف تعليف المتاح لا يمكن فهمه دون كلمة المرور الرئيسية، لكن لحظه في مكان آمن.

الاستعادة من نسخة احتياطية

ارفع ملف نسخة احتياطية zip. لاستبدال بياناتك الحالية. هذه أيضاً طريقة نقل Life Hub إلى جهاز آخر — مسكّر هذا واستعد هذهم.

سيتمثل هذا كل البيانات الحالية ببيانات النسخة الاحتياطية بعد إعادة التحميل ستفتح النقل بكلمة المرور الرئيسية الخاصة بملف النسخة — وليست الحالية.

No file chosen

Choose File

رفع وتجهيز الاستعادة

قبل التطبيق، نُسخ بياناتك الحالية احتياطياً داخل مجلد البيانات (pre-restore-backup)، بحيث يمكن التراجع عن استعادة خاطئة.

انتقل بين الأجهزة؟ أصبح ملف zip إلى الجهاز الجديد واستعد هذهم — دون حساب أو إقرع.

تمشي بياناتك في مجلد البيانات (app.db) + ملف المتاح + المرفقات (الافتراضي هو /data/ داخل المشروع، أو المضيف LIFEHUB_DATA_DIR لجذره إلى وحدة تخزين دائمة أو مجلد محمول — المجلد مملوك دائماً وقابل النقل.

- اللغة وRTL — بدّل بين العربية والإنجليزية من الشريط العلوي؛ وينعكس التخطيط كاملاً للعربية.

- العملة الافتراضية — تُستخدم للسجلات المالية الجديدة (ويبقى لكل سجل عملته).

- الوحدات الاختيارية — فعّل الصلوات والقضايا القانونية أو أوقفهما، وكلتاها مُعطّلة افتراضياً. إيقاف وحدة يخفيها في كل مكان — الشريط الجانبي ولوحة التحكم والبحث الشامل والإضافة السريعة — لكنه لا يحذف بياناتك أبداً: إعادة تفعيل القضايا تُعيد كل قضاياها سليمة. أمّا الصلوات فلا تخزّن بيانات خاصة بها (إنما تحسب المواقيت من إعدادات الصلاة لديك)، فلا شيء يُحفظ أو يُفقد عند تبديلها.

الوحدات

فعّل الوحدات الاختيارية أو أوقفها. إيقاف وحدة يخفيها في كل مكان؛ وتبقى بياناتك محفوظة وتعود إذا أعدت تفعيلها.

مواقيت الصلاة وكشف التعارض

مواقيت الصلاة لموقعك دون اتصال، وتحذير عند تعارض عنصر مجدول مع وقت صلاة.

القضايا القانونية

تابع القضايا القانونية بجلساتها ومواعيدها النهائية.

- إعدادات الصلاة (تظهر فقط عند تفعيل الصلوات) — الموقع (مدن جاهزة أو إحداثيات يدوية)، وطريقة الحساب، ومذهب حساب العصر، ودقائق هامش التعارض.

9. النسخ الاحتياطي والاستعادة

النسخ الاحتياطي والبيانات

كل بيانات Life Hub موجودة في مجلد بيانات التطبيق. صُنِّعَت نسخة احتياطية بانتظام واحتفظ بالملف في مكان آمن — فهو يحتوي على قاعدة بياناتك المشفرة وملف مفتاحها وكل الملفات المرفوعة.

تصدير نسخة احتياطية

يُنزَل ملف zip. يحتوي على قاعدة بياناتك المشفرة وملف المفتاح (keymeta.json) وكل الملفات المرفوعة.

ملف نسخة النسخ الاحتياطية حساس — يحتوي على قاعدة بياناتك المشفرة وملف تغليف المفتاح. لا يمكن فتحه دون كلمة المرور الرئيسية، لكن احفظه في مكان آمن.

الاستعادة من نسخة احتياطية

ارفع ملف نسخة احتياطية zip. لاستبدال بياناتك الحالية. هذه أيضًا طريقة نقل Life Hub إلى جهاز آخر — صُنِّعَ هذا واستعد هناك.

سيستبدل هذا كل البيانات الحالية ببيانات النسخة الاحتياطية. بعد إعادة التشغيل ستفتح القفل بكلمة المرور الرئيسية الخاصة بتلك النسخة — وليست الحالية.

اختيار ملف لم يتم اختيار أي ملف

رفع وتجهيز الاستعادة

قبل التطبيق، تُنسخ بياناتك الحالية احتياطيًا داخل مجلد البيانات (pre-restore-backup)، بحيث يمكن التراجع عن استعادة خاطئة.

تنتقل بين الأجهزة؟ انسخ ملف zip إلى الجهاز الجديد واستعد هناك — دون حساب أو إفترت.

تحفظ بياناتك في مجلد البيانات (app.db + ملف المفتاح + المرفقات). الافتراضي هو /data/. داخل المشروع، أو اضبط LIFEHUB_DATA_DIR للإشارة إلى وحدة تخزين دائمة أو مجلد محمول — المجلد مكتفٍ ذاتيًا وقابل للنقل.

التصدير (الإعدادات ← النسخ الاحتياطي والبيانات ← **تصدير نسخة احتياطية**) يُنزل ملف zip. واحدًا يحتوي على قاعدة بياناتك **المشفرة** وملف مفتاحها (keymeta.json) وكل الملفات المرفوعة. وهو مكتفٍ ذاتيًا وقابل للاستعادة على أي جهاز.

ملف zip. للنسخة الاحتياطية **حساس** — فهو يحتوي على قاعدة بياناتك المشفرة وملف تغليف مفتاحها. ولا يزال لا يمكن فتحه دون كلمة المرور الرئيسية، لكن احفظه في مكان آمن.

الاستعادة (البطاقة نفسها ← **الاستعادة من نسخة احتياطية**):

- اختر ملف نسخة احتياطية zip. وانقر **رفع وتجهيز الاستعادة**. يتحقق لايف هب من صلاحية النسخة ويجهزها — دون استبدال أي شيء حيّ بعد.
- أعد تشغيل التطبيق**. تُطَبَّق الاستعادة عند بدء التشغيل، قبل فتح قاعدة البيانات (فلا تصطدم بقفل ملف). ونُسخ بياناتك الحالية أولاً نسخة أمان إلى pre-restore-backup/<timestamp>/ داخل مجلد البيانات.
- افتح القفل بكلمة المرور الرئيسية الخاصة بتلك النسخة — لا الحالية.

⚠️ الاستعادة تستبدل كل البيانات الحالية ببيانات النسخة الاحتياطية.

10. نقل لايف هب

المبدأ: كل حالة لايف هب في مجلد بيانات واحد — `app.db` (قاعدة البيانات المشفرة)

- `keymeta.json` (ملف تغليف المفتاح) + `uploads/` والتشفير قائم على كلمة المرور، لا مرتبط بأي جهاز أو خادم. فالبيانات نفسها تنتقل إلى أي مكان، وتفتحها بكلمة المرور الرئيسية نفسها.

أين يقع ذلك المجلد:

- سطح المكتب (ويندوز): `...\AppData\Roaming\life-hub\LifeHub`
- الاستضافة الذاتية: وحدة تخزين **Docker** باسم `lifehub-data` (المركبة على `/data`)، أو حيثما يشير `LIFEHUB_DATA_DIR` (Node مباشرة).

اجعل المصدر متسقًا أولًا: إما صُدِّر نسخة احتياطية، أو أوقف التطبيق / الحاوية قبل نسخ المجلد. لا تنسخ أبدًا مجلد بيانات حيًا أثناء الكتابة.

أسهل نقل لا يتعلّق بالصيغة هو التصدير ← الاستعادة (النسخ الاحتياطي الموجه داخل التطبيق، القسم 8): يُنتج ملف `.zip` واحدًا مكتفيًا ذاتيًا تستعيده على الوجهة، ثم تفتح القفل بكلمة مرور تلك النسخة.

- (أ) سطح مكتب ↔ سطح مكتب. صُدِّر على الحاسوب القديم، وانسخ `.zip`، واستعد على الجديد. أو أغلق التطبيق وانسخ مجلد `...\life-hub\LifeHub` كاملاً. وافتح القفل بكلمة المرور نفسها.
- (ب) خادم ↔ خادم. التصدير/الاستعادة، أو انقل وحدة `lifehub-data` — مثلاً على الخادم القديم

```
docker run --rm -v lifehub-data:/data -v "$PWD":/b busybox tar czf /b/data.tgz /data -C
```

، ثم استعد ذلك الأرشفة في الوحدة على الخادم الجديد — أو انسخ مجلد `LIFEHUB_DATA_DIR` بـ `scp / rsync`. شغل التطبيق هناك وافتح القفل.
- (ج) سطح مكتب ↔ خادم (بأي اتجاه). إنها البيانات المشفرة نفسها في الحالتين: صُدِّر من إحدهما واستعد على الأخرى (أو انسخ مجلد البيانات إلى موضع بيانات الوجهة)، ثم افتح القفل بكلمة المرور الرئيسية نفسها.

11. التشغيل المباشر على خادم

ملاحظات إنتاج لصيغة الاستضافة الذاتية (البدء السريع في القسم 2 (ب)؛ وملف `dist-server/README.md` المرفق يحوي التفاصيل الكاملة):

- **يعمل دائمًا.** مع Docker، يشغل `docker compose up -d --build` الحاوية في الخلفية مع `restart: unless-stopped`، فتعود بعد إعادة الإقلاع. (Node مباشرة: أدر `node server-entry.cjs` بمدير عمليات مثل `systemd` أو `pm2`)
- **التشفير مفعّل دائمًا.** مع `NODE_ENV=production`، يُفرض التشفير وبوابة فتح القفل؛ ويُتجاهل وضع «بلا تشفير» المخصّص للتطوير.
- **TLS / الوكيل العكسي.** تتحدّث الحاوية (والخادم) بـ **HTTP** عاديًا على `PORT` (افتراضيًا 3000). أنه **HTTPS** عند وكيلك العكسي الخاص (Nginx / Caddy / Traefik) واربط الحاوية بمنفذ محلي (مثل `127.0.0.1:3000:3000`) كي لا تُعرّض مباشرة. ويرسل التطبيق أصلًا ترويسات أمان، منها **HSTS**.

```
# مثال Caddy
lifehub.example.com {
    reverse_proxy 127.0.0.1:3000
}
```

- **الاستمرارية + النسخ الاحتياطي.** احفظ بياناتك على وحدة `lifehub-data` (أو مجلد `LIFEHUB_DATA_DIR`) وانسخها احتياطيًا بانتظام — عبر **التصدير** داخل التطبيق (القسم 8) أو لقطة للوحدة.
- **التحديثات.** استبدل الحزمة وأعد إنشاء الحاوية (`docker compose up -d --build`)؛ ووحدة البيانات تنتقل معك.

12. الصيانة واستكشاف الأخطاء

- **التحديث.** سطح المكتب: شغل النسخة الأحدث `Life-Hub-Setup-x.x.x.exe` — تُثبّت فوق القديمة وتبقى بياناتك. **الاستضافة الذاتية:** استبدل حزمة `dist-server` و `docker compose up -d --build` — ووحدة البيانات محفوظة.
- **أين تعيش بياناتك.** سطح المكتب: `...\\AppData\\Roaming\\life-hub\\LifeHub`. **الاستضافة الذاتية:** وحدة `lifehub-data`، أو مجلد `LIFEHUB_DATA_DIR`. انسخها احتياطيًا بانتظام (القسم 8).

الأسئلة الشائعة

- نسيت كلمة المرور الرئيسية. استخدم مفتاح الاسترداد في شاشة فتح القفل (استخدم مفتاح الاسترداد بدلاً من ذلك). وإذا فقدت كليهما، فالبيانات غير قابلة للاسترداد — لا إعادة تعيين، بالتصميم.
- **SmartScreen** ينبّه أن مُثبّت سطح المكتب غير معروف. فهو غير موقع رقميًا بعد — انقر ← **More info** **Run anyway**. (يُثبت لكل مستخدم ولا يحتاج صلاحيات مسؤول).
- تطبيق سطح المكتب لا يفتح / يعرض نافذة فارغة. أغلقه تمامًا (تحقق من مدير المهام) وأعد تشغيله من الاختصار — تعمل نسخة واحدة فقط في كل مرة.
- الاستضافة الذاتية: الصفحة لا تُحمّل. تأكد أن الحاوية تعمل (`docker compose ps` و `docker compose logs -f`) وأن وكيلك العكسي يشير إلى المنفذ الصحيح. ول Node مباشرة، انظر تنبيهه ABI أدناه.
- الاستضافة الذاتية (Node مباشرة): خطأ وحدة أصلية / ABI («*compiled against a different Node.js*» أو «*invalid ELF header*»). إصدار Node أو المنصة لديك لا يطابق الثنائيات المرفقة — استخدم **Node 22.x على linux x64 (glibc)**، أو ببساطة استخدم صورة Docker (مُستحسن) التي تثبت ذلك.
- الاستعادة لم تُطبّق. تُطبّق النسخة المجهزة عند التشغيل التالي — أعد تشغيل التطبيق كاملاً (أو أعد إنشاء الحاوية).

لايف هب — حياتك، في مكان واحد، وبشروطك.

لايف هب — دليل الاستخدام دون اتصال. هذه الصفحة مكتفية ذاتيًا ولا تحتوي على أي بيانات شخصية.